

**Procès-verbal de décharge et de prise en charge des archives de la  
communauté de .....**

M(me).....,  
*(nom, prénoms, profession et domicile),*  
président(e) sortant(e),

et

M(me).....,  
*(nom, prénoms, profession et domicile),*

élu(e) président(e) lors de la séance du conseil communautaire en date  
du.....,  
ont procédé aujourd'hui à la remise des archives de la  
communauté.....  
et ont constaté l'existence des documents mentionnés sur le récolement joint en  
annexe.

Les lacunes constatées y ont été également signalées ainsi que les documents  
sortis temporairement des locaux de l'EPCI (restauration, reliure, exposition, etc.).

Fait en trois exemplaires originaux,

le .....*(date)* à .....*(lieu)*.

Le/ La président(e) sortant(e),  
*(Signature)*

Le/ La président(e) élu(e),  
*(Signature)*