

**Procès-verbal de décharge et de prise en charge des archives de la commune  
de .....**

M(me).....,  
*(nom, prénoms, profession et domicile),*  
maire sortant,

et

M(me).....,  
*(nom, prénoms, profession et domicile),*

élu(e) maire lors de la séance du conseil municipal en date du.....,  
ont procédé aujourd'hui à la remise des archives de la commune et ont constaté  
l'existence des documents mentionnés sur le récolement joint en annexe.

Les lacunes constatées y ont été également signalées ainsi que les documents  
sortis temporairement de la commune (restauration, reliure, exposition, etc.).

Fait en trois exemplaires originaux,

le .....*(date)* à .....*(lieu)*.

Le maire sortant,  
*(Signature)*

Le maire élu,  
*(Signature)*